



Eberswalde

GESUCHT:

ORGANISATIONSTALENTE

Mach jetzt deine Ausbildung als
Kauffrau/Kaufmann (m/w/d)
für Büromanagement!

Das erwartet dich bei uns

- vielfältige Einsatzbereiche mit noch vielfältigeren Aufgaben
- du hilfst bei der Organisation des Büroalltags, kommunizierst beispielsweise mit externen Geschäftspartner*innen, bearbeitest Schriftverkehr, Angebote und Rechnungen
- eine übertarifliche Vergütung: 1020€/Monat im 1. Ausbildungsjahr mit kontinuierlicher Steigerung entsprechend der Ausbildungsjahre
- die Möglichkeit einer verkürzten Ausbildungszeit sowie die Aussicht auf unbefristete Übernahme
- 30 Tage Urlaub/Jahr

Das bringst du mit

- Mittlere Reife oder einen vergleichbaren Schulabschluss
- eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Freude an Kommunikation
- idealerweise schon erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich durch Praktika oder Schulprojekte

Klingt gut?

Dann bewirb dich jetzt
elektronisch bis zum 31.07.2023
unter



bewerbung@awo-ebw.de

